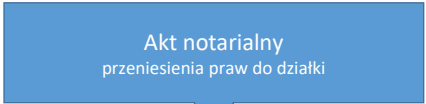
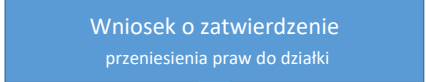
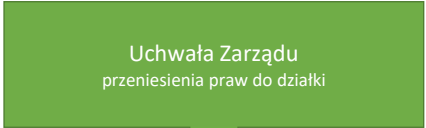
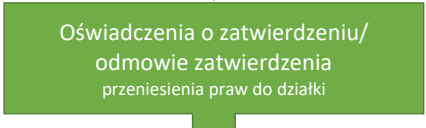
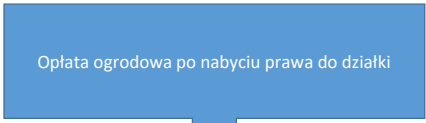
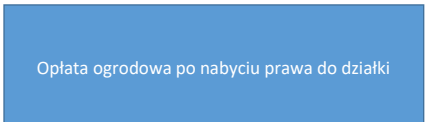
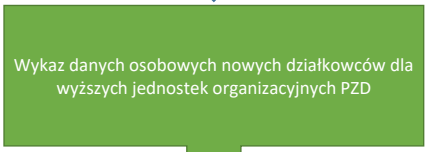
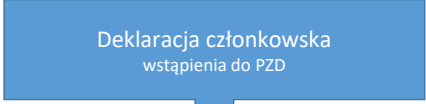

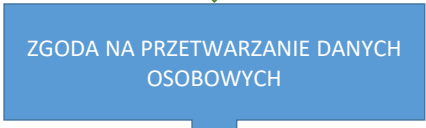




Kto składa	Proces nabycia działki przez nowego użytkownika	Kto otrzymuje	Ilość egz.	Termin do zgłoszenia	Uwagi
zbywca		zarząd	3 (można 2 lecz jeden oryg. dla Zarządu)	2 miesiące	Działka nie może mieć zaległości
zbywca		zarząd	1 (zeszyt koresp.)	2 miesiące	
zarząd		zbywca nabywca	5 (nab, zby, 2 zeszyt koresp, zeszyt uchwał)	1 miesiąc	kopia do oświadczenia
zarząd		zbywca nabywca	2+2 (zby, nab, 2x zeszyt koresp.)	1 miesiąc	Odpowiedź dla zbywcy Odpowiedź dla nabywcy
nabywca		na konto ROD		14 dni od otrzymania oświadczenia	2. opłata ogrodowa przeznaczona na pokrycie wydatków zarządzania ogrodami Opłata bez zwolnienia (300)
nabywca		na konto ROD		14 dni od otrzymania oświadczenia	1. opłata ogrodowa przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjno-remontowych Istnieje zwolnienie z opłaty (500)
zarząd		na konto OŚ PZD	3 (rod, delegatura, pzd)	Zarząd ROD zobowiązany jest w terminie 2 tygodni od wpłacenia przez nowego działkowca opłat	UCHWAŁA Nr 7/III/2015Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 1 października 2015 r. - Wydruk z DGCS
nabywca		zarząd	2 (akta osob, nabywca)	wraz z wnioskiem o zatwierdzenie	
zarząd		nabywca	2 (zeszyt uchwał, akta osobowe)	1 miesiąc	Po wpisaniu nr uchwały 1 kopia dla nowego członka
działkowiec		zarząd	1 (akta osobowe z wpisem do DGCS)	wraz z wnioskiem o zatwierdzenie	

 kolorem niebieskim oznaczone są dokumenty do wypełnienia przez nabywcę/zbywcę, działkowca (klikając na obiekt należy pobrać dokument, wydrukować, wypełnić i przekazać)

 kolorem zielonym zaznaczone są dokumenty przygotowywane przez zarząd ROD (klikając na obiekt należy pobrać dokument)